

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr PANS-BRE-021/65/24  
Rektora PANS w Przemyślu z dnia 17 maja 2024 r.*

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
w Przemyślu



## **SPIS TREŚCI:**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II. REKRUTACJA I PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE.....	5
III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW .....	8
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	10
V. ZALICZENIA I EGZAMINY.....	12
VI. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	14
VII. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW .....	18
VIII. WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	19
IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	19
X. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE.....	20
XI. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW .....	22
XII. NADZÓR NAD STUDIAMI PODYPLOMOWYMI.....	23
XIII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH .....	23

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa zasady organizacji i realizacji studiów podyplomowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu (zwana dalej PANS w Przemysłu) oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do uczestników studiów podyplomowych.

### § 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Uczelnia** – Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Przemysłu (PANS w Przemysłu);
  - 2) **Ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 3) **Regulamin** – Regulamin Studiów Podyplomowych;
  - 4) **Instytut** – jednostkę organizacyjną PANS w Przemysłu prowadzącą studia podyplomowe;
  - 5) **Rektor** – Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu;
  - 6) **Prorektor ds. rozwoju i współpracy** – prorektora sprawującego nadzór ogólny nad realizacją i rozliczaniem studiów podyplomowych;
  - 7) **Dyrektor instytutu** – dyrektora jednostki organizacyjnej PANS w Przemysłu prowadzącej studia podyplomowe;
  - 8) **Uczestnik** – osobę kształcącą się na studiach podyplomowych, przyjętą na studia podyplomowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
  - 9) **Centrum Studiów Podyplomowych i Kształcenia Ustawicznego (CSP)** – biuro w Dziale Rozwoju i Współpracy PANS w Przemysłu, które prowadzi obsługę administracyjną uczestników oraz dokumentację przebiegu studiów;
  - 10) **Studia podyplomowe** – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 11) **Uczestnik ze szczególnymi potrzebami** – uczestnika, który ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu

przewyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, w szczególności uczestnika ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia (w tym osoby z niepełnosprawnościami) – zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

12) **Uczestnik z niepełnosprawnością** – uczestnika posiadającego orzeczenie określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

13) **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON)** – jednostkę organizacyjną PANS w Przemysłu oferującą uczestnikom z niepełnosprawnościami wsparcie w procesie kształcenia.

### § 3

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemysłu może prowadzić studia podyplomowe w celu kształcenia nowych umiejętności na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi oraz instytutami Polskiej Akademii Nauki (PAN), a także we współpracy z innymi podmiotami, również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia o współpracy.
3. Studia podyplomowe w PANS w Przemysłu realizowane są w ramach poszczególnych instytutów.
4. Za organizację i przebieg studiów podyplomowych odpowiada dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
5. Obsługę administracyjną uczestników oraz dokumentację przebiegu studiów podyplomowych prowadzi CSP we współpracy z instytutami prowadzącymi dane studia podyplomowe.

### § 4

1. W indywidualnych sprawach uczestników określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia wewnątrzinstytutowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych (tzw. rozstrzygnięcia).
2. W przypadku rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1:
  - 1) rozstrzygnięcia wydaje kierownik studiów podyplomowych, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej;

- 2) od rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu, chyba że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej;
  - 3) odwołanie do dyrektora instytutu uczestnik wnosi na piśmie w CSP w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia;
  - 4) od rozstrzygnięć dyrektora instytutu podjętych w trybie odwoławczym nie przysługuje dalsze odwołanie;
  - 5) do rozstrzygnięć i odwołań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają wniosku uczestnika, należy go złożyć na piśmie.
  4. Kierownik studiów podyplomowych może dopuścić możliwość składania wniosków przez uczestników w postaci elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.
  5. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów podyplomowych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

## **II. REKRUTACJA I PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE**

### **§ 5**

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tzn. ukończyła co najmniej studia pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są na studia podyplomowe na warunkach określonych w art. 323 oraz art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą musi uprawniać do kontynuacji kształcenia na studiach podyplomowych w Polsce na zasadach określonych w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Ogłoszenie o rekrutacji na studia podyplomowe wraz z jej warunkami, zamieszczane jest przez CSP na stronie internetowej Uczelni przynajmniej na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia rekrutacji.
4. Szczegółowe warunki rekrutacji na dane studia podyplomowe, w tym wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) i wymagane dokumenty, określa program studiów

podyplomowych, który przygotowuje i przekazuje do publikacji na stronie internetowej dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe.

## § 6

1. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzona jest poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego w systemie elektronicznej rekrutacji znajdującym się na stronie internetowej Uczelni oraz dołączenie skanów wymaganych dokumentów.
2. Kandydat zakłada w systemie elektronicznej rekrutacji indywidualne konto, w którym wprowadza wymagane dane, potwierdza zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz załącza skany wymaganych dokumentów:
  - 1) dyplom ukończenia studiów wyższych;
  - 2) dowód dokonania opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana w ramach studiów podyplomowych;
  - 3) dokument potwierdzający zmianę danych osobowych – w przypadku kandydata noszącego nazwisko inne niż wpisane w dyplomie ukończenia studiów wyższych (np. akt małżeństwa, decyzję kierownika urzędu stanu cywilnego o zmianie nazwiska);
  - 4) inne dokumenty wymagane w związku z rodzajem studiów podyplomowych.
3. W uzasadnionych przypadkach kandydat ze szczególnymi potrzebami, po uprzednim powiadomieniu CSP o swoich potrzebach, może składać dokumenty wymagane w ramach rekrutacji w formie dostosowanej do jego potrzeb.
4. Osoby zarejestrowane w systemie elektronicznej rekrutacji ubiegające się o przyjęcie na studia podyplomowe, po otrzymaniu informacji o uruchomieniu edycji studiów podyplomowych zobowiązane są złożyć we wskazanym terminie w CSP komplet dokumentów zawierający:
  - 1) formularz zgłoszeniowy wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji;
  - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał do wglądu w celu poświadczenia przez Uczelnię kopii za zgodność z oryginałem;
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego zmianę danych osobowych w przypadku kandydata noszącego nazwisko inne niż wpisane na dyplomie ukończenia studiów wyższych – oryginał do wglądu w celu poświadczenia przez Uczelnię kopii za zgodność z oryginałem;
  - 4) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana w ramach studiów podyplomowych;

- 5) dowód osobisty do wglądu z chwilą składania kompletu dokumentów (lub inny dokument potwierdzający tożsamość w przypadku cudzoziemców).
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc na danym kierunku o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność wpływu zgłoszeń poprzez system elektronicznej rekrutacji wraz z załączonymi skanami wymaganych dokumentów, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
  6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci zostają wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnej z kolejnością wpływu formularza zgłoszeniowego w systemie elektronicznej rekrutacji PANS w Przemyślu.
  7. W momencie wyczerpania limitu miejsc Uczelnia zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rekrutacji.
  8. Przyjęcie kandydata następuje po potwierdzeniu utworzenia kierunku studiów podyplomowych oraz przekazaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia podyplomowe.
  9. Informacja o przyjęciu przesyłana jest kandydatom na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
  10. W przypadku osób niebędących obywatelami polskimi:
    - 1) potwierdzenie przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 4;
    - 2) wymagany jest zalegalizowany lub opatrzony *apostille* dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą albo inny dokument potwierdzający uzyskanie wykształcenie, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  11. Przez legalizację należy rozumieć czynności wykonane przez:
    - 1) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego wydano dany dokument, lub
    - 2) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD)

przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego wydano dany dokument.

12. Jeżeli dokument został wydany przez szkołę, instytucję albo szkołę wyższą działającą w systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. zamiast legalizacji należy go przedłożyć wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu *apostille*.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

#### **§ 7**

1. Kandydat nabywa prawa uczestnika w momencie podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych w formie studiów podyplomowych.
2. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
  - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków PANS w Przemysłu niezbędnych do realizacji programu studiów, oraz ze zbiorów Biblioteki Uczelnianej w ramach czytelni na zasadach określonych w jej regulaminie;
  - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów, zaliczeń lub innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach zajęć wymaganych na studiach podyplomowych;
  - 4) otrzymywania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
  - 5) zgłaszania kierownikowi studiów uwag dotyczących studiów podyplomowych, pracy osób prowadzących zajęcia oraz obsługi administracyjnej i technicznej;
  - 6) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
  - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
  - 8) zwrotu opłaty za studia podyplomowe wyłącznie na zasadach określonych w § 25 niniejszego Regulaminu;
  - 9) wsparcia w procesie kształcenia na studiach podyplomowych oferowanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, w przypadku posiadania specjalnych potrzeb, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do:



- 1) legitymacji studenckiej;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej oraz miejsca w domu studenckim;
  - 3) urlopu od zajęć;
  - 4) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu;
  - 5) powtarzania semestru oraz roku studiów;
  - 6) przenoszenia i uznawania osiągnięć zaliczonych na studiach wyższych, innych studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
  - 7) zmiany studiów podyplomowych;
  - 8) odbywania zajęć według indywidualnej organizacji studiów;
  - 9) umorzenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych.
4. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych PANS w Przemysłu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych, jeżeli przebywa na terenie Uczelni;
  - 2) odbywania studiów, w tym w szczególności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z programem studiów podyplomowych;
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
  - 4) terminowego złożenia pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego, jeżeli są wymagane w programie studiów podyplomowych;
  - 5) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych przez cały okres ich trwania;
  - 6) szanowania mienia Uczelni;
  - 7) niezwłocznego pisemnego powiadamiania CSP o zmianie imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych przez Uczelnię. Brak zgłoszenia zmiany danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji powoduje, że wszelką korespondencję doręczaną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym na studia podyplomowe uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. W przypadku zaniechania dalszej nauki uczestnik ma obowiązek złożyć rezygnację ze studiów w formie pisemnej w CSP, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu uczestnika i zobowiązuje do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni.

6. Uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

#### § 8

1. Rektor, o ile to możliwe, zapewnia uczestnikom ze szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w kształceniu na studiach podyplomowych, w tym dostępność architektoniczną, dostosowanie organizacji zajęć oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu studiów.
2. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami, w tym tłumacze języka migowego lub osoby sporządzające notatki dla uczestników ze szczególnymi potrzebami. Osoby udzielające wsparcia studentom z niepełnosprawnościami muszą posiadać zgodę kierownika studiów podyplomowych na uczestniczenie w zajęciach.
3. Uczestnik z niepełnosprawnością w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne może na użytek osobisty sporządzać notatki z zajęć w formie alternatywnej przy pomocy urządzeń elektronicznych. Przy czym nagrywanie zajęć wymaga poinformowania prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

#### § 9

1. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają w zależności od programu danych studiów podyplomowych:
  - 1) z dniem złożenia egzaminu końcowego;
  - 2) z dniem otrzymania pozytywnej oceny z pracy końcowej;
  - 3) z dniem zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów.
2. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych wygasają również z dniem:
  - 1) złożenia przez uczestnika pisemnej rezygnacji;
  - 2) doręczenia uczestnikowi informacji o skreśleniu z listy uczestników.

### **IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### § 10

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w układzie semestralnym.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestr: zimowy i letni.
3. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi pokrywać się z organizacją roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.

4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK. Czas trwania studiów podyplomowych (liczbę semestrów) określa program studiów podyplomowych.
5. Studia odbywają się według programu studiów podyplomowych uchwalonego przez Senat Uczelni. Program studiów podyplomowych wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów jest podawany do wiadomości uczestników.
6. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
7. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez Uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS.
8. Wszystkim zajęciom przypisane są punkty zaliczeniowe zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS.
9. Program studiów podyplomowych określa formę zaliczenia każdego zajęcia.
10. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w systemie:
  - 1) niestacjonarnym;
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. e-learningu);
  - 3) mieszanym tj. niestacjonarnym z jednoczesnym wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w formie:
  - 1) wykładów;
  - 2) ćwiczeń;
  - 3) laboratoriów;
  - 4) konwersatoriów.
12. Godzina zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.
13. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
14. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych są prowadzone w języku polskim.
15. Szczegółowe zasady tworzenia i organizacji studiów podyplomowych w PANS w Przemysłu określa Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

## § 11

1. Studia podyplomowe odbywają się według harmonogramu studiów podyplomowych, który ustala i ogłasza kierownik studiów podyplomowych na stronie internetowej Uczelni.
2. Harmonogram studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności termin rozpoczęcia i ostatecznego zakończenia danej edycji studiów podyplomowych, terminy zajęć, terminy składania prac końcowych i egzaminów końcowych, jeżeli są przewidziane w programie studiów podyplomowych.
3. Na podstawie harmonogramu studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 1, kierownik studiów podyplomowych ustala rozkład zajęć w semestrze wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć i podaje do wiadomości uczestników na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.

## V. ZALICZENIA I EGZAMINY

### § 12

1. Okresem rozliczeniowym w ramach studiów podyplomowych jest semestr studiów.
2. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów podyplomowych oraz zasadami ich realizacji w terminach określonych w harmonogramie studiów podyplomowych.
3. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia semestru studiów podyplomowych albo wpisu na kolejny semestr kierownik studiów podyplomowych rozstrzyga o kontynuacji kształcenia przez uczestnika albo o skreśleniu go z listy uczestników.

### § 13

1. Zajęcia dydaktyczne kończą się jedną z następujących form zaliczenia:
  - 1) egzamin (E);
  - 2) zaliczenie z oceną (Zo);
  - 3) zaliczenie bez oceny (Zal).
2. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	(bdb)	5,0
plus dobry	(+db)	4,5
dobry	(db)	4,0

plus dostateczny	(+dst)	3,5
dostateczny	(dst)	3,0
niedostateczny	(ndst)	2,0

3. Zasady i kryteria zaliczenia zajęć, a także terminy zaliczeń lub egzaminów oraz wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.
4. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza prowadzący zajęcia.

#### § 14

1. W przypadku niezaliczenia zajęć, nieprzystąpienia do egzaminu lub nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu w ustalonym przez prowadzącego terminie, uczestnik ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdych zajęć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego, o ile typ zajęć to umożliwia.
2. Na wniosek uczestnika złożony w terminie do 7 dni od ustalonego terminu egzaminu lub zaliczenia, kierownik studiów może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia; dotyczy to także terminu poprawkowego.
3. Niespełnienie przez uczestnika warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z danych zajęć albo nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn, nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej lub wpisania niezaliczenia z tych zajęć.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdych zajęć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego, o ile typ zajęć to umożliwia.

#### § 15

1. Osiągnięcia uczestnika wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Uczestnik w trakcie studiów podyplomowych kumuluje punkty ECTS przypisane zajęciom wymagany na studiach podyplomowych.
3. Każdym zajęciom jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS.
4. Punkty ECTS przyznawane są w szczególności za zaliczenie każdych zajęć wymaganych na studiach podyplomowych, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez uczestnika wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w karcie zajęć.

## § 16

1. Kierownik studiów podyplomowych zapewnia uczestnikom z niepełnosprawnościami dostępność zaliczeń i egzaminów. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami w tym tłumacze języka migowego.
2. Jeżeli z przyczyn losowych lub ze względu na stan zdrowia uczestnik z niepełnosprawnością nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia ma możliwość uzyskania przywrócenia terminu. Rozstrzygnięcie o przywróceniu terminu podejmuje kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z egzaminatorem lub osobą przeprowadzającą zaliczenie.

## **VI. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### § 17

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa ich ukończenia jest:
  - 1) osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych;
  - 2) zaliczenie z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych zajęć;
  - 3) uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w programie studiów podyplomowych;
  - 4) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, jeżeli jest wymagany w programie studiów;
  - 5) przygotowanie i złożenie z wynikiem pozytywnym pracy końcowej, jeżeli jest wymagana w programie studiów;
  - 6) przygotowanie i złożenie z wynikiem pozytywnym pracy końcowej połączone ze złożeniem z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, jeżeli są wymagane w programie studiów;
  - 7) wniesienie wszystkich ustalonych opłat.
2. Szczegółowe warunki ukończenia studiów określa program studiów podyplomowych.
3. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego w programie studiów podyplomowych, tj.:
  - 1) zaliczenie z wynikiem pozytywnym ostatniego semestru studiów podyplomowych;
  - 2) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego;
  - 3) przygotowanie i złożenie z wynikiem pozytywnym pracy końcowej, jeżeli jest wymagana w programie studiów;

- 4) przygotowanie i złożenie z wynikiem pozytywnym pracy końcowej połączone ze złożeniem z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, jeżeli są wymagane w programie studiów.

#### § 18

1. Szczegółowe warunki i wymagania związane z przygotowaniem i złożeniem pracy końcowej, jeżeli jest przewidziana, określa program studiów podyplomowych, a podaje do wiadomości uczestników kierownik studiów podyplomowych nie później niż na początku drugiego semestru.
2. Szczegółowe warunki i wymagania związane z organizacją i przebiegiem egzaminu końcowego, jeżeli jest przewidziany, określa program studiów podyplomowych, a podaje do wiadomości uczestników kierownik studiów podyplomowych nie później niż na początku drugiego semestru.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje obowiązek złożenie egzaminu końcowego to:
  - 1) uczestnik ma obowiązek złożyć egzamin końcowy w terminach wskazanych w harmonogramie studiów podyplomowych, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
  - 2) warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest:
    - a) uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć objętych programem studiów,
    - b) złożenie wszystkich dokumentów wymaganych przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje obowiązek przygotowania i złożenia pracy końcowej połączone ze złożeniem egzaminu końcowego to:
  - 1) uczestnik ma obowiązek złożyć pracę końcową wraz z oświadczeniem o samodzielny jej przygotowaniu oraz złożyć egzamin końcowy w terminach wskazanych w harmonogramie studiów podyplomowych, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
  - 2) warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest:
    - a) uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć objętych programem studiów,
    - b) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej,
    - c) złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do egzaminu końcowego;
  - 3) oceny pracy końcowej dokonuje opiekun pracy według skali określonej w § 13 ust. 2, niniejszego Regulaminu.

5. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje obowiązek przygotowania i złożenia pracy końcowej to:
  - 1) uczestnik ma obowiązek złożyć pracę końcową wraz z oświadczeniem o samodzielny jej przygotowaniu w terminach wskazanych w harmonogramie studiów podyplomowych, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
  - 2) warunkiem przyjęcia pracy do oceny jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć objętych programem studiów;
  - 3) oceny pracy końcowej dokonuje opiekun pracy według skali określonej w § 13 ust. 2, niniejszego Regulaminu.
6. Z egzaminu końcowego sporządza się protokół.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. Egzamin końcowy poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
9. Kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu końcowego, na wniosek uczestnika złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
10. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu kierownik studiów podyplomowych wyznacza ponowny termin egzaminu końcowego.
11. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego uznane przez dyrektora instytutu za nieusprawiedliwione i powoduje konsekwencje takie jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
12. Praca końcowa jest przygotowywana pod kierunkiem uprawnionego do tego opiekuna pracy, który określa wymogi formalne i merytoryczne pracy, tryb oraz harmonogram realizacji umożliwiając jej terminowe złożenie przez uczestnika.
13. Opiekun pracy ma obowiązek dokonać oceny pracy końcowej w terminie umożliwiającym terminowe jej złożenie przez uczestnika zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu;

## § 19

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodne ze wzorem przyjętym w PANS w Przemysłu.



2. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jeden odpis.
3. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się wynik ukończenia studiów podyplomowych.
4. Szczegółowe zasady ustalenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych określa program studiów podyplomowych.
5. Wynik ukończenia studiów podyplomowych jest ustalany jest na podstawie:
  - 1) średniej ocen z całego toku studiów stanowiącej średnią arytmetyczną ocen końcowych z zajęć kończących się egzaminem bądź zaliczeniem z oceną;
  - 2) ocena egzaminu końcowego i/lub pracy końcowej jeśli taki warunek przewidziano w programie studiów.
6. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń.
7. Jeśli praca końcowa i/lub egzamin końcowy nie są wymagane w ramach studiów podyplomowych, to wynik ukończenia studiów wyższych ustalany jest na podstawie średniej ocen ze studiów, o której mowa w ust. 5 pkt 1.
8. Jeżeli program studiów podyplomowych jako warunek ich ukończenia przewiduje egzamin końcowy na wynik ukończenia studiów podyplomowych składa się:
  - 1) ogólna ocena z całego toku studiów stanowiąca średnią arytmetyczną ocen końcowych z zajęć kończących się egzaminem bądź zaliczeniem z oceną (1/2 oceny końcowej) oraz
  - 2) ocena z egzaminu końcowego (1/2 oceny końcowej).
9. Jeżeli program studiów podyplomowych jako warunek ich ukończenia przewiduje przygotowanie i złożenie pracy końcowej na wynik ukończenia studiów podyplomowych składa się:
  - 1) ogólna ocena z całego toku studiów stanowiąca średnią arytmetyczną ocen końcowych z zajęć kończących się egzaminem bądź zaliczeniem z oceną (1/2 oceny końcowej) oraz
  - 2) ocena z pracy końcowej (1/2 oceny końcowej).
10. Jeżeli program studiów podyplomowych jako warunek ich ukończenia przewiduje egzamin końcowy połączony z przygotowaniem i złożeniem pracy końcowej na wynik ukończenia studiów podyplomowych składa się:
  - 1) ogólna ocena z całego toku studiów stanowiąca średnią arytmetyczną ocen końcowych z zajęć kończących się egzaminem bądź zaliczeniem z oceną (1/4 oceny końcowej),
  - 2) ocena z pracy końcowej (2/4 oceny końcowej) oraz

- 3) ocena z egzaminu końcowego (1/4 oceny końcowej),
11. Wynik ukończenia studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik ukończenia studiów:

dostateczny	3,0	przy wyniku	do 3,25
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	od 3,26 do 3,75
dobry	4,0	przy wyniku	od 3,76 do 4,25
plus dobry	4,5	przy wyniku	od 4,26 do 4,75
bardzo dobry	5,0	przy wyniku	od 4,76 do 5,00

## VII. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

### § 20

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów;
  - 2) niespełnienia warunków do zaliczenia semestru studiów podyplomowych albo do wpisu na kolejny semestr albo innych wymaganych obowiązków w ramach studiów podyplomowych;
  - 3) niespełnienia warunków do ukończenia studiów podyplomowych;
  - 4) niewniesienia opłat w terminie;
  - 5) nieetycznego zachowania podczas zajęć lub dokonania czynu uchybiającego godności uczestnika studiów podyplomowych bądź naruszającego dobre imię albo reputację PANS w Przemysłu.
2. O skreśleniu z listy niezwłocznie zawiadamia uczestnika kierownik studiów podyplomowych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia wniesionego do kierownika studiów podyplomowych za pośrednictwem CSP.
4. Za datę rezygnacji ze studiów podyplomowych przyjmuje się datę doręczenia do CSP pisemnego oświadczenia uczestnika o rezygnacji.

## **VIII. WZNOWIENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 21**

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może złożyć wniosek o wyrażenie zgody na ich wznowienie.
2. Wznowienie studiów podyplomowych jest możliwe jedynie w przypadku, gdy w roku akademickim, którego dotyczy wniosek wskazany w ust. 1, jest prowadzona edycja danych studiów podyplomowych.
3. Rozstrzygnięcie o wznowieniu podejmuje dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe po określeniu warunków wznowienia przez kierownika studiów podyplomowych.

## **IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 22**

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:
  - 1) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji;
  - 2) plagiat;
  - 3) fałszerstwo;
  - 4) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni;
  - 5) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią;
  - 6) zniszczenie mienia Uczelni;
  - 7) inne zachowania niegodne uczestnika studiów podyplomowych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których w ust. 1, dyrektor instytutu na wniosek kierownika studiów podyplomowych może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników.

## X. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 23

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za każdą edycję studiów podyplomowych podawana jest do wiadomości w ogłoszeniu o rekrutacji.
3. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ich ukończenia Uczelnia nie może zwiększyć wysokości już ustalonych opłat ani wprowadzić nowych opłat.
4. W przypadku, gdy w ramach studiów podyplomowych wymagany jest obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi uczestnik, chyba że uczelnia dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.

### § 24

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest terminowe wnoszenie opłat za studia podyplomowe.
2. Opłata za kształcenie na studiach podyplomowych wnoszona jest jednorazowo lub w ratach semestralnych z góry nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
3. Warunki odpłatności są ustalone w pisemnej umowie o świadczenie usług edukacyjnych w formie studiów podyplomowych zawartej pomiędzy PANS w Przemyślu a uczestnikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku finansowania Uczestnikowi studiów podyplomowych (w całości lub w części) przez podmiot trzeci, Uczelnia zwiiera umowę trójstronną z tym podmiotem i Uczestnikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu.
5. Opłaty za studia podyplomowe należy wnosić na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
6. Uczestnik na wezwanie Uczelni, zobowiązany jest przedłożyć w CSP dowód uiszczenia opłaty.
7. Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie studiów podyplomowych.

8. Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w terminie, o którym mowa w ust. 2 kierownik studiów podyplomowych wzywa uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania pod rygorem niedopuszczenia do zajęć.
11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10 kierownik studiów podyplomowych wzywa uczestnika na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem niedopuszczenia do zajęć i skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
12. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, Uczelnia może skreślić uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu niewniesienia opłaty za studia podyplomowe.
13. Uregulowanie wszystkich płatności przez uczestnika jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego, jeżeli przewidziany jest w programie studiów oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

## § 25

1. Opłata wpisowa, jeżeli jest przewidziana, może zostać kandydatowi zwrócona wyłącznie w przypadku nieuruchomienia edycji studiów podyplomowych.
2. Opłata za studia podyplomowe zwracana jest na wniosek uczestnika:
  - 1) w całości – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, z wyjątkiem opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana;
  - 2) w części – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, a także w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z przyczyn określonych w § 20 ust. 1 pkt 2 - 5 niniejszego Regulaminu.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, uczestnik ma obowiązek wskazać aktualny numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu opłaty.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w CSP i kierować do dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty albo odmowy zwrotu opłaty za studia podyplomowe podejmuje dyrektor instytutu, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych programem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów podyplomowych, a w przypadku skreślenia z listy uczestników z przyczyn określonych w § 20 ust. 1 pkt 2-5 niniejszego Regulaminu – od dnia doręczenia informacji o skreśleniu z listy uczestników.

## **XI. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW**

### § 26

1. CSP we współpracy z instytutem PANS w Przemysłu prowadzącym studia podyplomowe prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu studiów podyplomowych oraz przechowuje dokumentację związaną z programem studiów podyplomowych.
2. CSP zakłada i prowadzi teczkę akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych.
3. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie wydaje CSP.
4. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie wydaje CSP.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora dotyczące zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych w PANS w Przemysłu.

### § 27

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
  - 1) aktach osobowych uczestników;
  - 2) kartach okresowych osiągnięć uczestnika;
  - 3) protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych;
  - 4) rejestrze uczestników studiów podyplomowych.
2. Zakończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w:

- 1) rejestrze uczestników studiów podyplomowych;
- 2) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do PANS w Przemyślu o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.

## **XII. NADZÓR NAD STUDIAMI PODYPLOMOWYMI**

### **§ 28**

1. Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi prowadzonymi w PANS w Przemyślu sprawuje prorektor ds. rozwoju i współpracy.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością studiów podyplomowych, w tym nad realizacją studiów zgodnie z planem i programem, sprawuje dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
3. Za jakość kształcenia odpowiada dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe.

## **XIII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 29**

1. Do zadań kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
  - 1) opracowanie harmonogramu studiów podyplomowych;
  - 2) organizacja zajęć dydaktycznych;
  - 3) nadzór nad realizacją przez kadre dydaktyczną wszystkich zajęć określonych w programie studiów podyplomowych;
  - 4) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
  - 5) aktualizacja treści informacyjnych i promujących studia podyplomowe udostępnione na stronie internetowej Uczelni;
  - 6) ścisła współpraca z CSP w zakresie obsługi administracyjnej studiów podyplomowych;
  - 7) przekazywanie do CSP:
    - a) listy osób przyjętych na studia podyplomowe,
    - b) listy uczestników, którzy ukończyli studia podyplomowe,
    - c) informacji o uczestnikach, którzy zostali skreśleni z listy uczestników studiów podyplomowych;

- 8) współpraca z CSP w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
  - 9) niezwłocznego zawiadamiania uczestnika o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 10) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach objętych regulaminem studiów podyplomowych, a nie zastrzeżonych dla innych organów PANS w Przemysłu;
  - 11) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego budżetu studiów podyplomowych.
2. Tryb powoływania oraz szczegółowe zadania kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora dotyczące zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych w PANS w Przemysłu.



**Umowa Nr.....  
o warunkach świadczenia usług edukacyjnych  
w formie studiów podyplomowych**

zawarta pomiędzy:

**Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Przemyślu,**

z siedzibą przy ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyślu zwaną dalej Uczelnią  
reprezentowaną przez

.....Rektora PANS w Przemyślu

a

**Panią/Panem:**

**Nazwisko:**.....

**Imię:**.....

adres zamieszkania:.....

Nr PESEL .....

posiadającą/posiadającym do korespondencji adres: .....

zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem**

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika w studiach podyplomowych (*nazwa*) ..... prowadzonych w (*nazwa Instytutu*) ..... PANS w Przemyślu oraz zasad odpłatności za studia podyplomowe.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) prowadzi .....-semestralne studia podyplomowe ..... rozpoczynające się w.....;
- 2) organizuje studia podyplomowe na podstawie programu ustalonego przez Senat PANS w Przemyślu,

- 3) organizację studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnictwo w studia podyplomowych kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

### § 3

Uczestnik oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.

### § 4

1. Uczelnia zobowiązuje do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 3) obsługi administracyjnej studiów podyplomowych;
- 4) przestrzegania praw Uczestnika, o których mowa w § 7 ust 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych PANS w Przemysłu.

### § 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych oraz uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z wszystkich wymaganych zajęć;
- 2) przestrzegania obowiązków Uczestnika, o których mowa w § 7 ust 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych PANS w Przemysłu terminowego uiszczania opłat za studia podyplomowe;
- 3) terminowego uiszczania opłat za studia podyplomowe.

### § 6

1. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za uczestnictwo w studiach podyplomowych, będących przedmiotem umowy, w kwocie ..... zł (słownie: .....), na rachunek bankowy PANS w Przemysłu nr: .....
  - 1) w całości wymaganej kwoty: ..... zł, w terminie do dnia .....

albo

2) w ratach, odpowiednio:

a) za pierwszy semestr w kwocie: .....zł, w terminie do dnia.....,

b) za drugi semestr w kwocie:.....zł, w terminie do dnia .....,

## § 7

1. Uiszczenie opłaty w terminie warunkuje dopuszczenie Uczestnika do udziału w zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów podyplomowych.
2. Uregulowanie wszystkich płatności przez uczestnika jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego, jeżeli przewidziany jest w programie studiów oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie studiów podyplomowych.
4. Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Uczelni) skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. Niewniesienie opłaty po upływie dodatkowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty skutkuje skreśleniem Uczestnika z listy uczestników, co nie zwalnia z obowiązku uregulowania zapłaty.

## § 8

1. Opłata za studia podyplomowe zwracana jest na wniosek uczestnika:
  - 1) w całości – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, z wyjątkiem opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana;
  - 2) w części – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, a także w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z przyczyn określonych w § 20 ust. 1 pkt 2 - 5 Regulaminu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych programem studiów

podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów podyplomowych, a w przypadku skreślenia z listy uczestników z przyczyn określonych w § 20 ust. 1 pkt 2-5 Regulaminu Studiów Podyplomowych – od dnia doręczenia informacji o skreśleniu z listy uczestników.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania uczestnictwa w studiach podyplomowych.
2. Umowa niniejsza wygasa przed zakończeniem nauki na studiach podyplomowych:
  - 1) z dniem skreślenia Uczestnika z listy uczestników z powodu niewywiązania się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych;
  - 2) z dniem otrzymania przez Uczelnię pisemnej rezygnacji Uczestnika.

#### § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

dnia.....podpis .....

dnia.....podpis .....

**REKTOR**

**UCZESTNIK**

Sporządził/a

**Umowa Nr.....  
o warunkach świadczenia usług edukacyjnych  
w formie studiów podyplomowych**

zawarta pomiędzy:

**Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Przemyślu,**  
z siedzibą przy ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyślu zwaną dalej **Uczelnią**  
reprezentowaną przez

.....Rektora PANS w Przemyślu

a

**Panią/Panem:**

**Nazwisko:**.....

**Imię:** .....

adres zamieszkania: .....

Nr PESEL .....

posiadającą/posiadającym do korespondencji adres:

.....

zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem**

oraz

**firmą pod nazwą:**

.....

adres głównego miejsca wykonywania działalności/adres do doręczeń:.....

NIP: .....REGON.....,

zwaną dalej **Płatnikiem**, razem zwanymi **Stronami**

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika w studiach podyplomowych (*nazwa*) .....

prowadzonych w (*nazwa Instytutu*) ..... PANS w Przemysłu oraz zasad odpłatności za studia podyplomowe.

## § 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) prowadzi .....-semestralne studia podyplomowe ..... rozpoczynające się w.....;
  - 2) organizuje studia podyplomowe na podstawie programu ustalonego przez Senat PANS w Przemysłu;
  - 3) organizację studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnictwo w studia podyplomowych kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

## § 3

Uczestnik oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu.

## § 4

1. Uczelnia zobowiązuje do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
  - 2) bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 3) obsługi administracyjnej studiów podyplomowych;
  - 4) przestrzegania praw Uczestnika, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu Studiów Podyplomowych PANS w Przemysłu.

## § 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych w programie studiów podyplomowych oraz uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z wszystkich wymaganych zajęć;

- 2) przestrzegania obowiązków Uczestnika, o których mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu Studiów Podyplomowych PANS w Przemysłu terminowego uiszczania opłat za studia podyplomowe;
- 3) terminowego uiszczania opłat za studia podyplomowe.

#### § 6

1. Płatnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za uczestnictwo w studiach podyplomowych, będących przedmiotem umowy, w kwocie ..... zł (słownie: .....), na rachunek bankowy PANS w Przemysłu nr: .....
  - 1) w całości wymaganej kwoty: ..... zł, w terminie do dnia ....., albo
  - 2) w ratach, odpowiednio:
    - a) za pierwszy semestr w kwocie: .....zł, w terminie do dnia.....,
    - b) za drugi semestr w kwocie:.....zł, w terminie do dnia .....,

#### § 7

1. Strony ustalają, iż Uczestnik i Płatnik pozostają solidarnie odpowiedzialni za uiszczenie opłat wynikających z Umowy.
2. Uiszczenie opłaty w terminie warunkuje dopuszczenie Uczestnika do udziału w zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów podyplomowych.
3. Uregulowanie wszystkich płatności przez uczestnika jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego, jeżeli przewidziany jest w programie studiów oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Za dzień wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie studiów podyplomowych.
5. Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłaty lub jej dokonanie w niepełnej kwocie (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Uczelni) skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

7. Niewniesienie opłaty po upływie dodatkowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty skutkuje skreśleniem Uczestnika z listy uczestników, co nie zwalnia z obowiązku uregulowania zapłaty.

#### § 8

1. Opłata za studia podyplomowe zwracana jest na wniosek uczestnika:
  - 1) w całości – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, z wyjątkiem opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana;
  - 2) w części – w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, a także w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z przyczyn określonych w § 20 ust. 1 pkt 2 - 5 Regulaminu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych programem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów podyplomowych, a w przypadku skreślenia z listy uczestników z przyczyn określonych w § 20 ust. 1 pkt 2-5 Regulaminu Studiów Podyplomowych – od dnia doręczenia informacji o skreśleniu z listy uczestników.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania uczestnictwa w studiach podyplomowych  
.....
2. Umowa niniejsza wygasa przed zakończeniem nauki na studiach podyplomowych:
  - 1) z dniem skreślenia Uczestnika z listy uczestników z powodu niewywiązania się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych;
  - 2) z dniem otrzymania przez Uczelnię pisemnej rezygnacji Uczestnika.

#### § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

dnia.....podpis .....

**UCZESTNIK**

dnia.....podpis .....

**PŁATNIK**

dnia.....podpis .....

**REKTOR**

Sporządził/a: